

RMA - Formular

Sehr geehrte Kundin,
sehr geehrter Kunde,

auch bei uns kann es vorkommen,
dass ein Artikel mal defekt ist oder
ein Fehler bei der Lieferung
vorkommt.

Doch mit Hilfe dieses Reklamations-
scheins (RMA) sind Sie auch in solch
einem Fall bei uns bestens
aufgehoben.

Wir möchten uns jetzt schon für
eventuelle Unannehmlichkeiten
entschuldigen und werden alles tun
um Ihnen schnellstmöglich zu helfen.

Füllen Sie dieses Formular möglichst
vollständig aus.

Kundennummer: _____

Rechnungsnummer: _____

Name: _____

Vorname: _____

Strasse: _____

PLZ / Ort: _____

Tel.Nr.: _____

E-Mail: _____

Wichtige Hinweise / Vorgehensweise:

- Jede Rücksendung muss frei Haus erfolgen!
- Originale Ware wird nur in der Originalverpackung zurückgenommen.
- Wir behalten uns vor, die Annahme unfrei zugesandter Ware zu verweigern.
- Ware kann nur gemäß Fernabsatzgesetz innerhalb 14 Tagen nach Lieferung unbenutzt und nicht beschädigt ohne Angaben von Gründen zurückgegeben werden.

Rücksendungen bitte inkl.
einer Rechnungskopie an
folgende Anschrift:

Printor
Barbarossaplatz 6
76137 Karlsruhe

Folgende Artikel sind betroffen:

Artikelnummer	Bezeichnung	Grund
---------------	-------------	-------

Gründeauflistung:

- A.** Artikel ist beschädigt
- B.** Ausdruck mangelhaft
- C.** Lieferung unvollständig
- D.** Artikel falsch beschrieben
- E.** Rücksendung gemäß Fernabsatzgesetz
- F.** Sonstige Gründe

Fehlerbeschreibung:

Bei Originalware: Gerätebezeichnung: _____ Anzahl der mit dem
Seriennummer: _____ Artikel gedruckten Seiten: _____

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde
Bitte legen Sie dieses Formular mit einer Kopie der Rechnung der Rücksendung bei. Bei einem Verschulden des Käufers oder einer nicht berechtigten Reklamation übernimmt der Käufer die Rücksendekosten. Bei einer Rücksendung gemäß dem Fernabsatzgesetz muss der Artikel in einem einwandfreien Zustand und unbenutzt sein, ansonsten kann Printor vom Kunden eine Wertminderung einfordern.

- Der defekte Artikel soll ausgetauscht und erneut zugesandt werden.
- Das eventuell entstehende Guthaben soll auf meinem Kundenkonto gutgeschrieben werden.
- Das eventuell entstehende Guthaben soll auf folgendes Konto überwiesen werden:

Kontoinhaber: _____ Kontonummer: _____ BLZ: _____

Ort: _____ Datum: _____ Unterschrift: _____